



**Le Syndicat Intercommunal des Eaux des Coteaux du Touch**  
Sud Toulouse - 54 communes desservies – 76 000 habitants

recrute

**Un Adjoint Administratif (F/H)**  
**« Assistant administratif polyvalent »**

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la directrice adjointe des ressources humaines, vos principales missions seront :

- Accueil public (physique et téléphonique)
- Secrétariat
- Comptabilité
- Gestion des abonnés eau et assainissement
- Elaboration de DICT (demande et réponse) / secrétariat urbanisme

**PROFIL :**

- BAC ou CAP/BEP secrétariat/comptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Connaissance des logiciels comptables type Berger Levraut et du logiciel de facturation type « EGEE » serait un plus
- Connaissance du statut de la fonction publique serait un plus
- Expérience équivalente souhaitée

**APTITUDES :**

- Sens du travail en équipe
- Disponibilité et dynamisme
- Esprit d'initiative
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Sens de la communication

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Catégorie C – cadre des adjoints administratifs territoriaux

Durée hebdomadaire : 35 h 00

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI + participation protection sociale + tickets restaurants + prestations CNAS

**CANDIDATURE :**

Proposer sa candidature avant le **22 juin 2021** (lettre de motivation ; CV détaillé) par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président du SIECT, 251 route de St Clar, 31600 LHERM

Email : [secretariat@siect.fr](mailto:secretariat@siect.fr)

Tel 05 61 56 00 00

Poste à pourvoir dès 01 juillet 2021